



PREFEITURA DE
**CANABRAVA
DO NORTE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN., PLANEJAMENTO E FINANÇAS

A GENTE FAZ, A CIDADE CRESCE.



MUNICIPIO CANABRAVA DO NORTE-MT.

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO
E FINANÇAS.**

AVENIDA ÁUREA TAVARES DE AMORIM, S/Nº
VILA SÃO JOÃO - CANABRAVA DO NORTE - MT
CEP: 78.658-000 | TELEFONE: (66) 3577-1152
SAPLAFI@CANABRAVADONORTE.ORG

WWW.CANABRAVADONORTE.MT.GOV.BR





CADASTRO IMOBILIÁRIO.

Requisitos: Possuir contrato de compra e venda, memorial descritivo e croqui da área.

Serviço Online: Este serviço não é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Cópias do documento de identidade e CPF do interessado

Prazo: 04 (quatro) dias uteis

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

CERTIDAO NEGATIVA DE IPTU.

Requisitos: De acordo com a necessidade do contribuinte/requerente.

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Podem ser solicitadas no site do Tributos e Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Cópias do espelho de IPTU, documento de identidade do interessado, matrícula atualizada do Imóvel

Prazo: 04 (quatro) dias uteis

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.





CERTIDÕES NEGATIVAS

Requisitos: Solicitar na demanda contribuinte/empresa (certidão tem validade de até 90 dias)

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: O requerimento deverá ser realizado pelo titular do cadastro. Caso seja realizado por terceiro, deverá ser juntada procuração que dê poderes para tal.

Prazo: 04 (quatro) dias uteis

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

ALVARA

Requisitos: Na demanda de cada contribuinte/empresa

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: O requerimento deverá ser realizado pelo titular do cadastro. Caso seja realizado por terceiro, deverá ser juntada procuração que dê poderes para tal.

Prazo: 04 (quatro) dias uteis

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.





ISENÇÃO DE IPTU

Requisitos: Quando a parte provocar, mediante dispositivos.

Serviço Online: Este serviço não é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Copias do documento de identidade e CPF do interessado

Prazo: 04 (quatro) dias uteis

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

EMISSÃO DE NFS-e

Requisitos: Solicitar na demanda contribuinte/empresa

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Comprovante de inscrição e de situação cadastral para pessoa jurídica, documentos pessoais para pessoa física.

Prazo: 04 (quatro) dias uteis

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.





EMIÇÃO DA GUIA DE IPTU

Requisitos: Solicitar na demanda contribuinte/empresa

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: <https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/canabrvanorte/#/guiasIptu>

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Documentos pessoais.

Prazo: 04 (quatro) dias uteis

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

DESMENBRAMENTO DE LOTE URBANO

Requisitos: Solicitar na demanda contribuinte/empresa

Serviço Online: Este serviço não é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabrvadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Requerimento, copias dos documentos pessoais, memorial e croqui da área, matrícula atualizada, contrato de compra e venda.

Prazo: 20 (vinte) dias uteis, podendo ser prorrogado.

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.





REQUERIMENTO DE ITBI

Requisitos: Solicitar na demanda contribuinte/empresa

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Requerimento, copias dos documentos pessoais, matrícula atualizada, contrato de compra e venda.

Prazo: 20 (vinte) dias uteis, podendo ser prorrogado.

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

EMISSÃO GUIA DE ISSON

Requisitos: Solicitar na demanda contribuinte/empresa

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Requerimento, copias da NFS-e.

Prazo: 05 (Cinco) dias uteis, podendo ser prorrogado.

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.





GUIAS DE TAXAS DIVERSAS

Requisitos: Solicitar na demanda contribuinte/empresa

Serviço Online: Este serviço é oferecido online.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 9 8461-6911

E-mail: tributos@canabravadonorte.org

Local: Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Requerimento, documentos pessoais.

Prazo: 05 (Cinco) dias uteis, podendo ser prorrogado.

Observações: Legislação, norma que regula o serviço: Lei complementar n.014, de 06 de dezembro de 2021.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças – Gerência de Arrecadação e Fiscalização Tributária.

GERENCIA DE ALMOXARIFADO E DISTRIBUIÇÃO

Requisitos: Emissão de NAD (Nota de Autorização de Despesa)

Serviço: Recebimento e distribuição de mercadorias e encaminhar notas fiscais para pagamento.

Telefone: (66) 3577- 1226

Celular: (66) 98424-3880

E-mail: almoxarifado@canabravadonorte.org e gepalmo.cbn@gmail.com.

Local: Paço da Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30.

Documentos Necessários: Nota Fiscal

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças.





GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (RH)

Serviço Online: O serviço holerite são oferecidos online pelo portal da transparência.

Telefone: (66) 3577- 1226

E-mail: rh@canabravadonorte.org

Local: Gerência de RH – Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários: Requerimento, documentos pessoais.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças.

Atribuições: Fornecer documentos a servidores ativos e inativos que comprovem vínculo ou não vínculo com esta prefeitura, geração da folha de pagamento e outros pagamentos afins tais como férias, décimo terceiro salário... Atendimento ao público que necessita de atendimento específico do RH, fornecimento de carta margem para servidores ativos, controle de registro de ponto dos servidores, agendamento de perícia junto ao INSS, fornecimento de cédula C, realizar o cadastro (contratação) de novos servidores e desligamento de servidores conforme portarias e/ou autorizações por escrita de meus superiores, trabalhar em conjunto com todos os setores que necessitam do RH fornecendo informações e documentações.

GERENCIA DE COMPRAS

Requisitos: Cadastra os Fornecedores e fazer NAD

Telefone: (66) 3577- 1226

E-mail: departamentodecompras.cbn@gmail.com

Local: Prefeitura Municipal.

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30

Documentos Necessários:

***Cadastros dos Fornecedores de Pessoa Física:** Nome completo; CPF; Endereço; Cidade; E-mail; Telefone; Número da identidade; data emissão identidade; Órgão da identidade; Número do título de eleitor; Zona Seção; Número da reservista; Piz/ pasep/ nit; Data de nacionalidade; Escolaridade; A cidade onde nasceu; Estado civil (se for casado ó cpf da esposa e o nome completo e data de nascimento); Nome da mãe; Nome do pai; Número da conta; Agência; nome do banco.

***Cadastros dos Fornecedores Jurídicos:** CNPJ; Endereço; Número da conta; Agência; nome do banco.

***Nad:** Memorando

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças.





**Coordenadoria do Posto Municipal do Cartório Eleitoral e da Junta do Serviço Militar –
COORD/CE/JSM**

Telefone: (66) 98458-5838

E-mail: josianediniz2017@hotmail.com

Local: Prédio do Detran

Período de Solicitação: Dias uteis da semana

Dia e Horário de Atendimento: Dás 07h30 às 11h30 e Dás 13h30 às 17h30, para JSM e CE das 7h30min as 11h30min

Documentos Necessários: CPF, RG, Certidões nascimento ou casamento, comprovante de endereço, tais como talão de energia, talão de Internet ou telefone, para quem não comprovar endereço, cartão de vacinação serve como comprovante de residência.

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

