



PREFEITURA DE
**CANABRAVA
DO NORTE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFR., SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANISMO

A GENTE FAZ, A CIDADE CRESCE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE-MT

CARTA DE SERVIÇOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, SERVIÇOS
E URBANISMO**

Canabrava do Norte-MT

RUA 19 DE DEZEMBRO, S/Nº

CENTRO - CANABRAVA DO NORTE - MT

CEP: 78.658-000 | TELEFONE: (66) 3577-1152

OBRAS@CANABRAVADONORTE.ORG





SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:

A Secretaria Municipal de obras do município de Canabrava do Norte, oferece diversos serviços relacionados à obras, atualmente possui, Unidades Básicas de obras, sendo – Urbano – Rural; está com várias equipes de trabalho na área; possui uma equipe de limpeza do lixo doméstico, outra que dá suporte a limpeza de serviços gerais; também possui os serviços de frotas, – suporte na distribuição de água na sede e distrito de primavera do Fontoura, serviços de garagem mecânica da frota, serviços de jardinagem, serviço de bueiro, serviço de recuperação e construção de pontes, serviço de drenagem, serviço de recuperação e construção de estradas, serviço de recuperação de asfalto tapa buraco e meio fio, serviço de construção e recuperação predial, Coordenadoria de Veículos; visando atender toda a população do município com eficiência, desenvolvendo um trabalho humanizado nas diversas abrangências da área das obras.

SERVIÇOS

ATENÇÃO BÁSICA LIMPEZA DO LIXO DOMÉSTICO:

Solicitações:

Serviços de
conservação e
recomposição de
limpeza do lixo
doméstico

Prazos:

Durante vigência do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verificada a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Presencialmente na Secretaria Municipal de Saúde, ou em espaço que possa vir a ser sugerido pelos responsáveis pelos Profissionais a serem capacitados

– **urbano**

Av. Ulisses Guimarães S/N, Centro,

Telefone: (66) 98420-1961

E-mail: manelindasilva123@hotmail.com





LIMPEZA DE SERVIÇOS GERAIS:

Solicitações:

Serviços de
conservação e
recomposição de
limpeza serviços
gerais

Limpeza de
serviços gerais

Prazos:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em linhas de Ônibus: até 30 dias úteis; Demais: até 60 dias úteis;

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)98415-8700, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

– **urbano**

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,
Telefone: (66) 98420-1961
E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

SERVIÇOS DA FROTAS:

Solicitações:

Serviços de
conservação e
recomposição de
serviços da frota

:Prazos:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em linhas de Ônibus: até 30 dias úteis; Demais: até 60 dias úteis;





Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)3577-1152, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

– **urbano**

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,
Telefone: (66) 98420-1961
E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

DISTRIBUIÇÃO DE AGUA NA SEDE E DISTRITO DE PRIMAVERA DO FONTOURAE SERVIÇOS DE ENCANAÇÃO:

Prazos:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica- se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em linhas de Ônibus: até 15 dias úteis; Demais: até 20 dias úteis;

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)98415-8700, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

– **urbano**

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,
Telefone: (66) 98420-1961
E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

SERVIÇOS DE JARDINAGEM E REGACAO DE PLANTAS:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica- se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em linhas de Ônibus: até 30 dias úteis; Demais: até 60 dias úteis;

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)98415-8700, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização

– **urbano**

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,





Telefone: (66) 98420-1961

E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO DE BUEIRO:

PRazos:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em linhas de Ônibus: até 90 dias úteis; Demais: até 120 dias úteis;

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)3577-1152, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

– **urbano**

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,

Telefone: (66) 98420-1961

E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, SERVIÇOS E URBANISMO

Departamento de Conservação Urbana e Obras Complementares

Serviços de Manutenção da Macrodrenagem: desobstrução de bocas de lobo, sarjetas, sargentões, conserto ou substituição das tampas de boca de lobo; e da Macrodrenagem: Limpeza da Rede Pluvial e Galerias, bem como manutenção em passeios de responsabilidade da Prefeitura, tais como: calçada pública, meio-fio, ciclovia, rampas de acesso.

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho.

Limpeza/desobstrução/desentupimento e Conserto/substituição de tampa de boca de lobo: até **90** dias úteis conforme orçamento disponível;

Abertura, conserto/troca de canalização de rede pluvial/mista: até 60 dias úteis conforme orçamento disponível;

Conserto de calçada pública, meio-fio, ciclovia, rampas de acesso: até 90 dias úteis conforme orçamento disponível.





Em caso de chuvas/enchentes, o prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)3577-1152, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

– **urbano**

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,

Telefone: (66) 98420-1961

E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS:

Departamento de Conservação de Estradas

Serviços de conservação e recomposição de estradas não pavimentadas.

Solicitações:

Patrolamento e/ou Colocação de cascalho;

Prazos:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho, conforme orçamento disponível.

Em linhas de Ônibus: até 30 dias úteis; Demais: até 60 dias úteis;

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)98415-8700, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE ASFALTO TAPA BURACO E MEIO FIO:

Serviços de conservação e recomposição de vias asfaltadas.

Solicitações:

Operação Tapa-buracos: Remendo Simples ou Recapeamento Asfáltico.

Prazos:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço: se é remendo simples ou recapeamento, após analisa-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho.

Em linhas de Ônibus: Em até **60** dias úteis; Demais: Em até **90** dias úteis;





Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)3577-1152, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO PREDIAL:

PRZOS:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em escola e hospitais e centro de saúde: até 15 dias úteis; Demais: até 20 dias úteis;

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)3577-1152, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

– **urbano**

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,
Telefone: (66) 98420-1961
E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

SERVIÇO RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PONTE:

PRZOS:

Durante vistoria do Fiscal é determinado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Em linhas de Ônibus: até 60 dias úteis; Demais: até 90 dias úteis;

Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)98415-8700, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização. –

urbano

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,
Telefone: (66) 98420-1961
E-mail: manelindasilva123@hotmail.com





Departamento de Manutenção de Praças Públicas

Serviços de manutenção e limpeza das praças públicas, pintura e conservação de mobiliário (brinquedos, bancos).

Solicitações:

1. Pintura de brinquedos e bancos;
2. Conserto ou substituição de brinquedos e bancos;

Prazos:

Durante a vistoria do Responsável é verificado o tipo de serviço, após verifica-se a urgência e a solicitação é inserida na programação de trabalho conforme orçamento disponível.

Pintura de brinquedos e bancos: Em até **60** dias úteis;

Conserto ou substituição de brinquedos e bancos: Em até **60** dias úteis. Em caso de chuvas/enchentes: O prazo é interrompido e inicia quando cessar a chuva/baixar a água.

Procedimento: Abrir chamado na ouvidoria, telefone (66)3577-1152, em até 1 (um) dia útil a demanda chega até a secretaria para que se inicie o processo da fiscalização.

– urbano

Av. Ulisses Guimaraes S/N, Centro,
Telefone: (66) 98420-1961
E-mail: manelindasilva123@hotmail.com

Departamento de Fiscalização de Obras

Serviços de análise e fornecimento de parecer técnico quanto às diretrizes para implantação de loteamentos/Condomínios (redes pluviais e pavimentos) e autorização para abertura de ruas.

Solicitações:

1. Análise e fornecimento de parecer técnico quanto às diretrizes para implantação de loteamentos/Condomínios (redes pluviais e pavimentos);





Prazos:

Análise e fornecimento de parecer técnico para implantação de loteamentos/Condomínios:

Etapa1: O requerente deve protocolar em 3 (três) vias o Projeto Urbanístico do Loteamento/Condomínio para a Diretoria de Urbanismo – Secretaria, para aprovação;

Etapa2: Após aprovação da – Diretoria de Urbanismo Secretaria, deverá ser encaminhado o Protocolo a administração com 1 (uma) via do Projeto Urbanístico para aprovação final.

Projeto de Drenagem e do Projeto de Pavimentação e 1 (uma) via do Projeto de terraplanagem, para análise. Análise em até **15** dias úteis. Caso seja necessário correções no projeto, será reenviado o processo ao Departamento de Protocolo e quando o processo retornar ao gabinete abre novo prazo de **60** dias úteis para sondagem de recursos, para deferir ou indeferir.

Ressalta-se que em Condomínios fechados não é exigido Projeto de Pavimentação sendo de inteira responsabilidade do proprietário.

Procedimento: Protocolar no Centro Administrativo.

Contatos:

Fone: (66) 3577-1226

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE RUAS (TELEFONIA, GÁS, FIBRA ÓTICA E ELÉTRICA).

PRASOS

Etapa1: O requerente deverá Protocolar no Serviço Municipal de Água e Esgoto na recepção do gabinete – Diretoria de Planejamento, a planta situação/localização da rede, para aprovação;

Etapa2: Após aprovação, protocolar na Prefeitura e anexar: com Autorização do gabinete; Planta baixa da rede com cotas de profundidade e formas de execução em 3 (três) vias e formato digital, tempo. Análise em até **60** dias úteis.

Etapa3: Após deferimento do gabinete, o requerente deverá procurar a Secretaria de Segurança e Defesa Comunitária, para análise e emissão de documento autorizando interferência no trânsito. O prazo para emissão é de responsabilidade do gabinete

Procedimento: Protocolar no andar Térreo do Centro Administrativo.





Departamento de
Fiscalização de
Obras

Serviços de análise e fornecimento de parecer técnico quanto às diretrizes para implantação de loteamentos/Condomínios (redes pluviais e pavimentos) e autorização para abertura de ruas.

Solicitações:

1. Análise e fornecimento de parecer técnico quanto às diretrizes para implantação de loteamentos/Condomínios (redes pluviais e pavimentos); **Prazos de 180 dias:**

Análise e fornecimento de parecer técnico para implantação de loteamentos/Condomínios:

Etapa1: O requerente deve protocolar em 3 (três) vias o Projeto Urbanístico do Loteamento/Condomínio para a Diretoria de Urbanismo, para aprovação;

Etapa2: Após aprovação da SEGG, deverá ser encaminhado o Protocolo a SEMOV com 1 (uma) via do Projeto Urbanístico e 1 (uma) via do

Projeto de Drenagem e do Projeto de Pavimentação e 1 (uma) via do

Projeto de terraplanagem, para análise. Análise em até **15 dias** úteis. Caso seja necessário correções no projeto, será reenviado o processo ao Departamento de Protocolo e quando o processo retornar a SEMOV reabre novo prazo de **15 dias** úteis.

Ressalta-se que em Condomínios fechados não é exigido Projeto de Pavimentação sendo de inteira responsabilidade do proprietário.

Etapa3: Após análise, o Engenheiro responsável entrará em contato via e-mail e/ou telefone (**dados obrigatórios no protocolo**) solicitando o projeto, o requerente terá até 55 (cinquenta e cinco) dias úteis para encaminhar o formato digital, para ter acesso à autorização.

Procedimento: departamento Administrativo.

Contatos:

Fone: (66) 3577-
1226

Canabrava do Norte-MT, 16 de março de 2022





PREFEITURA DE
**CANABRAVA
DO NORTE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFR., SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANISMO

A GENTE FAZ, A CIDADE CRESCE.

MANOEL DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, SERVIÇOS E URBANISMO
Portaria N° 028/2021

RUA 19 DE DEZEMBRO, S/N°

CENTRO - CANABRAVA DO NORTE - MT

CEP: 78.658-000 | TELEFONE: (66) 3577-1152

OBRAS@CANABRAVADONORTE.ORG

